



GENERALNO TAJNIŠTO VIJEĆA MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE

SREDNJOROČNI PLAN RADA

2019. – 2021.

SREDNJOROČNI PLAN RADA GENERALNOG TAJNIŠTVA VIJEĆA MINISTARA BIH (2019. – 2021.)

UVOD

U skladu sa čl. 17., 22., 24. i 44. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine, („Službeni glasnik BiH“, br: 30/03; 42/03; 81/06; 76/07; 81/07; 94/07 i 24/08) Vijeće ministara BiH je donijelo Odluku o Generalnom tajništvu („Službeni glasnik BiH“, br: 41/03;) kojom se regulira nadležnost, organizacija, način rada i rukovođenja, kao i druga pitanja od značaja za rad Generalnog tajništva Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu Generalno tajništvo).

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji Generalnog tajništva utvrđeni su opći principi i načela unutarnje organizacije, te druga pitanja bitna za rad i funkcioniranje Generalnog tajništva.

Generalno tajništvo ima oblikovane, razvijene i razrađene ključne funkcije koje omogućavaju neovisno, efikasno, profesionalno i uspješno obavljanje poslova iz njegove nadležnosti a koje su propisane zakonom i podzakonskim aktom, ili koje mu se dodijele odlukama ili zaključcima Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu Vijeće ministara).

Rad Generalnog tajništva je javan i javnost rada se ostvaruje u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama Bosne i Hercegovine.

Mandat Generalnog tajništva proizlazi iz Odluke o Generalnom tajništvu i odnosi se na:

- pripremu sjednica Vijeća ministara i njegovih odbora,
- vođenje zapisnika sa sjednica,
- praćenje provedbe odluka Vijeća ministara, odbora za unutarnju politiku i odbora za ekonomiju i drugih radnih tijela Vijeća ministara,
- vođenje evidencija iz djelokruga rada,
- informiranje javnosti o radu Vijeća ministara,
- obavljanje protokolarnih poslova,
- obavljanje materijalno finansijskih poslova, te administrativnih, općih i tehničkih poslova za potrebe Vijeće ministara.

Za obavljanje poslova iz nadležnosti Generalnog tajništva utvrđene su sljedeće organizacijske jedinice:

1. Administrativna služba,
2. Služba za materijalno - finansijske i opće poslove,
3. Služba za informiranje,
4. Služba za protokolarnе poslove,
5. Služba za održavanje i razvoj elektroničkog poslovanja i „e vlade“.

Važna uloga Generalnog tajništva ogleda se i u njegovom aktivnom sudjelovanju u procesima provedbe strateških dokumenata na razini Bosne i Hercegovine, a u skladu s potrebama i zahtjevima Europske Unije, kao što je Revidirani akcijski plan 1 Strategije reforme javne uprave (RAP 1), Strategija integriranja Bosne i Hercegovine u Europsku Uniju, kao i Strategija komunikacija.

Prema odredbama navedenih strategija, cilj je unaprjeđenje razvoja efikasne i odgovorne javne uprave u Bosni i Hercegovini, što podrazumijeva izgradnju institucija Bosne i Hercegovine u skladu sa zahtjevima Europskog partnerstva.

Navedeni strateški dokumenti određuju strateški cilj Generalnog tajništva u smislu unaprjeđenja međuinstitucionalne suradnje i koordinacije na svim razinama a što u konačnici doprinosi ekonomskom rastu.

Također, na temelju članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine, Vijeće ministara je 2004. godine donijelo Odluku o osnivanju Povjerenstva za državnu imovinu, određivanje prava i obveza Bosne i Hercegovine, entiteta i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine u upravljanju državnom imovinom. Povjerenstvo je osnovano kao stalno tijelo Vijeća ministara zaduženo za izradu kriterija za utvrđivanje državne imovine i njenu raspodjelu između Bosne i Hercegovine, entiteta i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine i za donošenje propisa o upravljanju tom imovinom, te za predlaganje nacрта zakona o pravima vlasništva i upravljanja državnom imovinom.

U skladu sa zaključkom Vijeća ministara, Generalno tajništvo, za potrebe Povjerenstva obavlja kancelarijsko i arhivsko poslovanje, te kroz svoj Proračun osigurava sredstva namijenjena za isplatu naknada na ime rada članova Povjerenstva.

Na 155. sjednici Vijeće ministara Bosne i Hercegovine održanoj 25.9.2018. godine donesena je Odluka o formiranju Žalbenog vijeća pri Vijeću ministara Bosne i Hercegovine, čime je prestala da važi Odluka o osnivanju Žalbenog vijeća pri Vijeću ministara Bosne i Hercegovine

(„Službeni glasnik BiH“, broj: 73/07) na temelju koje je Generalno tajništvo obavljalo stručne i administrativne poslove u smislu osiguranja kancelarijskog i arhivskog poslovanja, organiziranja neophodnih tehničkih uvjeta za rad Žalbenog vijeća, te kroz svoj Proračun osiguravalo sredstva namijenjena za isplatu naknada na ime rada članova Žalbenog vijeća.

Navedene poslove Vijeće ministara BiH će, temeljem nove odluke, Vijeće ministara BiH će osiguravati putem Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine. Sredstva za rad Žalbenog vijeća utvrđuju se u proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine na poziciji Ministarstva pravde.

Poglavlje 1: Strateški okvir

Strateški okvir za Bosnu i Hercegovinu, koji je Vijeće ministara BiH usvojilo 2015. godine, definira pet općih principa razvoja (integriran, pametan, održiv, inkluzivni rast i princip upravljanje u funkciji rasta), koji su povezani sa strategijom Europa 2020 i Strategijom Jugoistočna Europa 2020. Strateški ciljevi, kojih je četrnaest (14) proizilaze iz općih ciljeva. Generalno tajništvo na temelju nadležnosti treba doprinijeti realiziranju strateškog cilja: **Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta** u okviru principa razvoja **Upravljanje u funkciji rasta**.

Upravljanje u funkciji rasta podrazumijeva povećanje kapaciteta administracije za primjenu principa dobrog upravljanja na svim razinama vlasti, jačanje vladavine prava i suzbijanje korupcije u cilju stvaranja poslovnog ambijenta i pružanja javni usluga neophodnih za ekonomski i društveni razvoj naše države.

Poglavlje 2: Misija i vizija institucije

2.1. Izjava o misiji Generalnog tajništva

Kontinuirano unaprjeđenje rada, odnosno internih procedura u svrhu unaprjeđenja kvalitete i brzine procesa rada iz djelokruga Generalnog tajništva. Dakle, u idućem trogodišnjem razdoblju Generalno tajništvo će nastaviti kontinuirano raditi na osiguranju i unaprjeđenju kvalitetne podrške radu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

2.2. Izjava o viziji Generalnog tajništva

Biti učinkovit, ekonomičan i efikasan servis Vijeću ministara Bosne i Hercegovine i Uredu predsjedatelja Vijeća ministara BiH, radi nesmetanog obavljanja poslova iz njihovog djelokruga.

Poglavlje 3: Učesnici i partneri

Generalno tajništvo obavlja poslove koji se odnose na: pripremu, praćenje rada i realiziranje sjednica Vijeća ministara, vođenje zapisnika i pripremu zaključaka sa sjednica Vijeća ministara BiH, prati provedbu odluka Vijeća ministara, vrši pripremu, praćenje rada i realiziranje sjednica odborâ Vijeća ministara, izradu programa rada i izvješća o radu Vijeća ministara, obavlja materijalno finansijske, kadrovske, radnopravne, administrativnotehničke i opće poslove za potrebe Ureda predsjedatelja Vijeća ministara i Generalnog tajništva, informira javnost o politici i aktivnostima Vijeća ministara i njegovih odborâ, medijsko prati rad Vijeća ministara, predsjedatelja, članova Vijeća ministara i zamjenika ministara, obavlja protokolarne poslove za potrebe Vijeća ministara, predsjedatelja, članova Vijeća ministara i zamjenika ministara, kao i druge poslove koje mu Vijeće ministara povjeri svojom odlukom.

U okviru svojih nadležnosti, Generalno tajništvo surađuje sa zakonodavnim i izvršnim tijelima Bosne i Hercegovine, entiteta i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.

Ključni partneri na državnoj razini:

- Ministarstvo vanjskih poslova,
- Ministarstvo sigurnosti,
- Ministarstvo odbrane,
- Ministarstvo finansija i trezora,
- Ministarstvo pravde,
- Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa,
- Ministarstvo komunikacija i prometa,
- Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice,
- Ministarstvo civilnih poslova.

Stalna tijela Vijeća ministara:

- Direkcija za europske integracije,
- Direkcija za ekonomsko planiranje,
- Ured za zakonodavstvo,
- Odbor za unutarnju politiku,
- Odbor za ekonomiju,
- Ured koordinatora Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.

Drugi ključni partneri izvršne i zakonodavne vlasti:

- Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine,
- Predsjedništvo Bosne i Hercegovine,
- Vlada Federacije Bosne i Hercegovine,
- Vlada Republike Srpske,
- Vlada Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine,
- Kantoni/županije u Federaciji Bosne i Hercegovine

Poglavlje 4: Osnovna programska opredjeljenja

Srednjoročni cilj Generalnog tajništva određen je u skladu s strateškim ciljevima koji su definirani strateškim okvirom uvažavajući mandat, misiju i viziju Generalnog tajništva.

U skladu s Nacrtom strateškog okvira Bosne i Hercegovine, srednjoročni cilj Generalnog tajništva doprinosi općem principu razvoja: „*Upravljanje u funkciji rasta*“ iz kojeg i proizilazi strateški cilj Generalnog tajništva: „*Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta*“.

4.1. Analiza okruženja

Na temelju SWOT analize obavljena je analiza okruženja u kojem djeluje Generalno tajništvo. Identificirane su slabosti i snage institucije, kao i vanjski faktori koji bi mogli utjecati na realiziranje ciljeva.

4.2. Srednjoročni cilj

Strateški cilj (*Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta*) razrađen je kroz srednjoročni i specifični cilj Generalnog tajništva.

Srednjoročni cilj Generalnog tajništva je **unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova Vijeća ministara i institucija Bosne i Hercegovine**, i definiran je kao zajednički konsolidirani cilj sa još tri institucije i to: Službe za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine, Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine, Ureda za zakonodavstvo Vijeća ministara.

4.2.1 Specifični cilj

Osigurati kvalitetnu i pravodobnu pripremu sjednica Vijeća ministara BiH

Specifični cilj realizirat će se kroz **Program 1.1. Potpora radu Vijeća ministara**, koji se sastoji od tri strateška projekta:

- Projekt 1.1.1. Organizacijska i tehnička potpora radu Vijeća ministara
- Projekt 1.1.2. Potpora radu i aktivnostima predsjedatelju Vijeća ministara
- Projekt 1.1.3. Tehnička potpora stalnom tijelu Vijeća ministara (Povjerenstvo za državnu imovinu)

Srednjoročni cilj	Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova Vijeća ministara BiH i Institucija Bosne i Hercegovine
Specifični cilj	Osigurati kvalitetnu i pravodobnu pripremu sjednica Vijeća ministara BiH
Program 1.1	Potpore radu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine

Poglavlje 5: Resursi i kapaciteti potrebni za postizanje cilja

5.1. Predviđeni izvori financiranja

Za realizaciju programa i projekata, a u cilju provedbe srednjoročnog i specifičnog cilja koji su definirani ovim Srednjoročnim planom rada Generalnog tajništva Vijeća ministara 2019. – 2021. potrebno je izdvojiti 15.193.000.00 KM iz Proračuna institucija Bosne i Hercegovine međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine.

5.2. Jačanje organizacijskih kapaciteta

Način rada i rukovođenje u Generalnom tajništvu organizirano je na način da se osigura zakonito, transparentno, javno, odgovorno, efikasno, ekonomično, profesionalno i nepristrasno obavljanje poslova iz djelokruga Generalnog tajništva.

U razdoblju 2019. – 2021. Generalno tajništvo će kontinuirano raditi na jačanju kadrovskih kapaciteta u smislu educiranja, efikasnog rukovođenja, koordiniranja i ostvarivanja suradnje između organizacijskih jedinica, što će svakako doprinijeti unaprjeđenju suradnje i s drugim tijelima uprave Bosne i Hercegovine.

Povećanje obima poslova u Generalnom tajništvu zahtijeva promjenu organizacijske strukture te se u tom smislu u narednom razdoblju planira uspostava Službe za održavanje i razvoj sustava elektroničkog poslovanja i „e – vlade“ kao zasebne organizacijske jedinice, a to iz razloga što se pokazalo kao potpuno neefikasno i nefunkcionalno da ti poslovi budu organizirani u okiru Služe za materijalno financijske i opće poslove.

Ovom prilikom potrebno je naglasiti da je neophodno izvršiti popunjavanje upražnjenih radnih mjesta u skladu s Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Generalnog tajništva Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, kojim je sistematizirano 61 radnih mjesta. Generalno tajništvo trenutno ima 49 zaposlenih. Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji Ureda predsjedatelja predviđeno je ukupno 24 radna mjesta. Ured predsjedatelja Vijeća ministara ima 19 zaposlenih.

Poglavlje 6: Okvir za praćenje provođenja plana i evaluaciju rezultata

Praćenje provedbe ovog srednjoročnog plana odvijat će se na temelju unaprijed definiranih pokazatelja uspjeha za srednjoročni cilj a također i za specifični cilj institucije.

6.1. Definiranje ključnih pokazatelja realizacije srednjoročnog plana

a) Okvir za praćenje realizacije srednjoročnog cilja

Uspješnost realizacije srednjoročnog cilja mjerit će se

- Unaprijeđenošću kvalitete rada u obavljanju poslova Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i institucija Bosne i Hercegovine

Cilj je da Generalno tajništvo svojim radom doprinosi stalnom unaprjeđenju rada Vijeća ministara u dijelu koji se odnosi na njegovu nadležnost.

Srednjoročni cilj	Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova Vijeća ministara BiH i institucija BiH		
	Pokazatelj uspjeha	Početna vrijednost 2018. godine	Očekivana vrijednost 2021.
1.	Unaprijeđen kvalitet rada u obavljanju poslova Vijeća ministara i institucija BiH	90%	90%

b) Okvir za praćenje realizacije specifičnog cilja

Uspješnost realizacije specifičnog cilja mjerit će se

- Provedena kontrola i osigurana dostava materijala upućenih Vijeću ministara na očitovanje, u skladu s propisanim procedurama
- Osigurana opskrbljenost e- sjednice svim točkama dnevnog reda

Specifični cilj	Osigurati kvalitetnu i pravodobnu priprmu sjednica Vijeća ministara BiH		
	Pokazatelj uspjeha	Početna vrijednost 2018. godine	Očekivana vrijednost 2021. godine
1.	Provedena kontrola i osigurana dostava materijala upućenih Vijeću ministara na očitovanje, u skladu s propisanim procedurama	100 %	100 %
2.	Osigurana opskrbljenost e- sjednice svim točkama dnevnog reda	100 %	100 %

c) Okvir za praćenje realizacije programa

Realizacija programa mjerit će se

- Procentom upućenih materijala na sjednice Vijeća ministara u odnosu na zaprimljene materijale

Specifični cilj	Osigurati kvalitetnu i pravodobnu pripremu sjednica Vijeća ministara BiH		
Program 1.	Pokazatelj uspjeha	Početna vrijednost 2018. godine	Očekivana vrijednost 2021.
Podrška radu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine	Procenat obrađenih materijala u odnosu na zaprimljene materijale	97 %	98 %
	Procenat upućenih materijala na sjednice Vijeća ministara u odnosu na zaprimljene materijale	97 %	98 %

6.2. Metode za prikupljanje informacija o pokazateljima

Osnova za izradu ovog Srednjoročnog plana rada je Srednjoročni program rada Vijeća ministara kao i „Strateški okvir za Bosnu i Hercegovinu“.

U skladu s mandatom, misijom i vizijom Generalnog tajništva Vijeća ministara određen je srednjoročni cilj koji se zasniva na provedbi prioriternih programa. Programi se sastoje od projekata koji će se realizirati tijekom srednjoročnog strateškog razdoblja.

U postupku realizacije prioriteta Srednjoročnog plana rada Generalnog tajništva provodi se proces praćenja koji ima za cilj uočavanje eventualnih odstupanja od plana, odnosno dostizanja postavljenog cilja.

Praćenje izvršenja vrši se putem izvješća o provedbi Srednjoročnog plana rada, koji će Generalno tajništvo dostaviti Direkciji za ekonomsko planiranje Bosne i Hercegovine i Ministarstvu financija i trezora Bosne i Hercegovine.

Svake tri godine sačinit će se izvješće o evaluaciji provedbe Srednjoročnog plana rada institucije. Analiza postavljenih pokazatelja i ostvarenih rezultata dati će konačnu ocjenu uspješnosti provedbe Srednjoročnog plana rada Generalnog tajništva.

U skladu s Metodologijom o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 62/14) Generalno tajništvo će svoje izvješće o evaluaciji dostaviti Ministarstvu financija i trezora Bosne i Hercegovine .

6.3. Osnovni zaključci prethodnog izvješća o provedbi srednjoročnog plana rad

Analizirajući dosadašnji rad i rezultate srednjoročnog plana rada došlo se do zaključka da je potrebno izvršiti određene izmjene kako bi jasnije i cjelovitije prikazali rad Generalnog tajništva i daljnje njegovo razvijanje. U tom smislu predifinirali smo viziju i misiju institucije kao i specifični cilj.

Generalno tajništvo ima jedan Program i u okviru njega tri projekta. Naime projekte 3 i 4 (Rješavanje žalbi u drugostepenom upravnom postupku i Rješavanje predmeta u oblasti državne imovine) smo predefinirali u jedan (Tehnička podrška stalnom tijelu Vijeća ministara). Naime, Žalbeno vijeće pri Vijeću ministara BiH je sada u nadležnosti Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine, što je i pojašnjeno u uvodnom dijelu.

Projekt tri je za Generalno tajništvo vezan u smislu osiguranja kancelarijskog i arhivskog poslovanja, financijska sredstva u iznosu od 300.000 km (100.000 km godišnje) osigurana su u Proračunu Generalnog tajništva i predviđena su za isplatu naknada za rad članovima Povjerenstva za državnu imovinu.

Akcijski plan srednjoročnog plana rada Generalnog tajništva Vijeća ministara Bosne i Hercegovine

Akcijski plan srednjoročnog plana rada Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH dat je kroz tabelarni pregled u prilogu 1 ovog dokumenta.

Akcijski plan objedinjuje ciljeve i daje sve potrebne informacije kako bi se pratila provedba srednjoročnog plana rada za razdoblje 2019. – 2021. godina.

**GENERALNI TAJNIK
VIJEĆA MINISTARA BIH
Mr. Robert Vidović**

AKCIJSKI PLAN SREDNJOROČNOG PLANA RADA GENERALNOG TAJNIŠTVA VIJEĆA MINISTARA BIH 2019. – 2021.																		
Opći cilj / principi razvoja:			UPRAVLJANJE U FUNKCIJI RASTA															
Strateški cilj: UBRZATI PROCES TRANZICIJE I IZGRADNJE KAPACITETA																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	20	21	
					Okvir za mjerenje ostvarenja						Procjena troškova				Izvori finansiranja			
Srednjoročni cilj	Specifični ciljevi	Programi	Projekt	Institucija odgovorna za implementaciju	Pokazatelj	Jedinica mjerenja (% , broj ili opisno)	Polazna vrijednos t godina 2018.	Ciljana vrijednos t godina 2019.	Ciljana vrijednos t godina 2020.	Ciljana vrijednos t godina 2021.	Procijenjeni troškovi godina 2019.	Procijenjeni troškovi godina 2020.	Procijenjeni troškovi godina 2021.	Ukupno troškovi	Budžet	Ukupno	Program u DOB-u*	
Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova Vijeća ministara BiH i institucija BiH					Unaprijeđen kvalitet rada u obavljanju poslova Vijeća ministara i institucija BiH	%	90%	90%	90%	90%								
	Specifični cilj				1. Provedena kontrola i osigurana dostava materijala upućenih VM na očitovanje, u skladu s propisanim procedurama 2. Osigurana opskrbljenost portala e- sjednice svim točkama dnevnog reda	%	100%	100%	100%	100%								
	Osigurati kvalitetnu i pravodobnu pripremu sjednica Vijeća ministara BiH	Program		Generalno tajništvo	Procenat upućenih materijala na sjednice Vijeća ministara u odnosu na zaprimljene materijale	%	97%	97%	97%	97%	4.769.000	5.050.000	5.374.000	15.193.000	15.193.000	15.193.000	Program: Podrška radu Vijeća ministara BiH	
					Procenat obrađenih materijala u odnosu na zaprimljene		100%	100%	100%	100%								
		Podrška radu Vijeća ministara BiH	Projekt 1 Organizacijska i stručno - tehnička podrška radu Vijeća ministara BiH	Generalno tajništvo	1. Osigurani svi stručno - tehnički uvjeti za nesmetan rad sjednica VM	%	100%	100%	100%	100%	2.783.400	2.952.000	3.146.400	8.881.800	8.881.800	8.881.800	Programska aktivnost 1	
			Projekt 2 Podrška radu i aktivnostima predsjedatelja Vijeća ministara BiH	Generalno tajništvo i Ured predsjedatelja	1. Osigurana nesmetana komunikacija s Uredom predsjedatelja 2. Procenat obrađenih zahtjeva za podršku radu i aktivnostima predsjedatelja Vijeća ministara BiH	%	100%	100%	100%	100%	1.855.600	1.968.000	2.097.600	5.921.200	5.921.200	5.921.200	Programska aktivnot 2	

			Projekt 3 Tehnička podrška stalnim tijelima Vijeća ministara (Povjerenstvo za državnu imovinu)	Generalno tajništvo	1. Procent prosljedenih zahtjeva za rješavanje predmeta u oblasti državne imovine, u odnosu na zaprimljene	%	100%	100%	100%	100%	100.000	100.000	100.000	300.000	300.000	300.000	Programska aktivnot 3